

กำหนดการ ขั้นตอน และเงื่อนไขการสมัคร

หลักสูตร ต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

ผู้สมัครโปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการสมัคร และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครแล้ว
ถือว่าผู้สมัครยอมรับในเงื่อนไขของการสมัคร และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิอื่นใด
เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ในภายหลัง

1. กำหนดการรับสมัครและอัตราค่าลงทะเบียน

1.1 กำหนดการรับสมัคร

ระบบรับสมัครจะเปิด ตั้งแต่วันที่ 9 - 18 กุมภาพันธ์ 2569 ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> (ระบบจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ของวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569)

รูปแบบการฝึกอบรม : รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Workplace

1.2 อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 19 กุมภาพันธ์ 2569 เท่านั้น !!

หมายเหตุ : การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดและเจ้าหน้าที่อนุมัติผลการสมัครแล้วเท่านั้น โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2569

2. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้มีสิทธิ์สมัครลงทะเบียน หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 ต้องเป็นผู้ชำนาญการศุลกากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองฯ หมดอายุตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2569 หรือ
2. ผู้ชำนาญการศุลกากรที่ขาดการฝึกอบรมฯ หรือผู้ชำนาญการศุลกากรที่ใบรับรองฯ หมดอายุแล้ว และได้ยื่นหนังสือคำร้องขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรไว้กับกรมศุลกากร (รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ทั้งนี้ หากผู้ชำนาญการศุลกากรผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ รายใดไม่เข้ารับการฝึกอบรม จะถือว่าขาดการฝึกอบรม และต้องยื่นคำขอผ่อนผันการต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่ออธิบดี เพื่อขอเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งถัดไป

3. กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569

กำหนดการฝึกอบรม	เวลา
วันที่ 23 - 27 มีนาคม 2569 (รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM Workplace)	เวลา 17.00 น. - 20.00 น.

หมายเหตุ : เข้าทดสอบระบบ ZOOM Workplace และรับฟังการชี้แจงข้อกำหนด กติกา เกี่ยวกับการฝึกอบรม ในวันที่ 20 มีนาคม 2569 เวลา 16.00 - 17.00 น.

4. ขั้นตอนการสมัคร

4.1 เปิดเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com> >> กดปุ่ม สมัครต่ออายุใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จากนั้นพิมพ์กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (Upload File) ดังนี้

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันเปิดรับสมัคร)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-นามสกุล
3. สำเนาใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร ฉบับเดิม พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-นามสกุล (กรณีใบรับรองฯ สูญหาย ให้แจ้งความหาย และแนบหลักฐานใบแจ้งความ)
4. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-นามสกุล

หมายเหตุ หลักฐานข้อ 1 ต้องเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น !!

หลักฐานข้อ 2 - 4 ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ-นามสกุลทุกฉบับ และต้องเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg .png หรือ PDF เท่านั้น !!

ทั้งนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อยก่อนกด “ยืนยันการสมัคร” หากกดยืนยันการสมัครแล้ว **สถาบันวิทยาการศุลกากร ไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลการสมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น** เนื่องจากข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าว สถาบันวิทยาการศุลกากร จะนำไปใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรต่อไป

4.2 กดยืนยันการสมัคร เมื่อกดยืนยันการสมัคร ระบบจะส่งข้อมูล

1. “ใบสมัคร” และ
2. “ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)”

โดยท่านจะได้รับทางอีเมลที่แจ้งไว้ตอนสมัคร กรณีไม่ได้รับอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถพิมพ์ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยการ Log-in เข้าสู่ระบบที่เมนู “สมาชิก” บนหน้าเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com>

4.3 พิมพ์ (Print) ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ลงบนกระดาษ A4 ให้ครบถ้วน และนำไปชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

1. นำเงินสดพร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (CASHIER CHEQUE) ทุกธนาคาร โดยสั่งจ่ายในนาม “**หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร**” พร้อมนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
3. KTB Internet Banking (KTB Online/KTB Next/ KTB Corporate Online)

ทั้งนี้ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้สมัครต้องชำระเงิน 1 คน ต่อ 1 ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เท่านั้น!! และต้อง**ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 19 กุมภาพันธ์ 2569** เท่านั้น !! หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้

หมายเหตุ : เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **ไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน** เนื่องจากสถาบันวิทยาการศุลกากรจะได้รับรายงานการชำระเงินของท่านจากธนาคาร และระบบจะแจ้งเปลี่ยนสถานะการสมัครเป็น “**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว**” ให้ท่านทราบทางอีเมลหลังจากที่ท่านชำระเงินภายใน 3 วันทำการ



4.4 รอกการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการอนุมัติ หลังจากที่ได้สถานะการสมัครเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐานการสมัคร (เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น) กรณีผู้สมัครรายใดหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ โดยสถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้น” และแจ้งให้ท่านทราบทางอีเมล ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569

กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม
ในวันที่ 11 มีนาคม 2569 ทางเว็บไซต์ <http://customs-specialist.com>

5. วิธีการรับใบเสร็จและใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

5.1 ใบเสร็จรับเงิน

(1) รับด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 24 - 26 กุมภาพันธ์ 2569 ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบัน
วิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ เขตบางคอแหลม ภายในวันและเวลาราชการ

(2) จัดส่งทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

5.2 ใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร จะจัดส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ภายในวันที่
20 เมษายน 2569 ตามที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร (ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จฯ และใบรับรองฯ)



ข้อควรทราบ

1. การออกใบเสร็จรับเงิน สถาบันวิทยาการศุลกากร ให้ตามที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จที่ท่านแจ้งไว้ในใบสมัคร โดยลงวันที่ตามวันที่ท่านทำการชำระเงิน เท่านั้น เพื่อให้การออกใบเสร็จเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย โปรดตรวจสอบข้อมูลในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดยืนยันการสมัคร

2. การออกใบรับรองฯ เนื่องจากใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากรที่จะได้รับ จะเป็นฉบับภาษาอังกฤษ สถาบันฯ จะออกใบรับรองฯ โดยยึดชื่อภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ชำนาญการศุลกากร เท่านั้น หากผู้ชำนาญการศุลกากรตรวจสอบพบว่า ชื่อภาษาอังกฤษตามบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองไม่ถูกต้อง โปรดดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันเข้ารับการอบรมวันแรก

6. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม
ตั้งแต่วันที่ 11 - 17 มีนาคม 2569 (จะแจ้ง QR Code ให้ทราบทางเว็บไซต์ ในวันที่ 11 มีนาคม 2569)

6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลา
การฝึกอบรม 5 วัน (ไม่น้อยกว่า 4 วัน) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับใบรับรองผู้ชำนาญการศุลกากร

6.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการอบรมออนไลน์ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม ZOOM Workplace
2. เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม ZOOM Workplace
3. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จะใช้งาน
4. เชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
5. เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย

6.4 เริ่มอบรมเวลา 17.00 - 20.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าห้อง ZOOM Workplace
ได้ตั้งแต่วันที่ 16.00 น. เป็นต้นไป

6.5 สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพหน้าจอ
และเสียงการบรรยายในระหว่างการฝึกอบรม

6.6 เข้าเรียนตรงเวลา และติดตามข่าวสารประกาศจากทางสถาบันวิทยาการศุลกากรทางเว็บไซต์
<http://customs-specialist.com> เพื่อรักษาสีทิวทัศน์ของตนเอง

7. ตารางสรุปกำหนดการ

รายการ	วันที่	หมายเหตุ
1. เปิดระบบรับสมัครสำหรับ ผู้ขานาญการศุลกากรที่มีรายชื่อ ตามประกาศทางเว็บไซต์	9 - 18 กุมภาพันธ์ 2569	https://customs-specialist.com/
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน (รายละเอียดตามข้อ 4.3)	9 - 19 กุมภาพันธ์ 2569	สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่ท่านชำระเงิน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแจ้งผลการอนุมัติทางอีเมล	19 กุมภาพันธ์ - 6 มีนาคม 2569	เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบหลักฐาน หลังจากที่ชำระเงิน และจะแจ้งผล การอนุมัติให้ทราบทางอีเมล สถานะการสมัครจะเปลี่ยนเป็น “เสร็จสิ้น”
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การฝึกอบรม พร้อมข้อกำหนด กติกา และวิธีการฝึกอบรมออนไลน์	11 มีนาคม 2569	https://customs-specialist.com/
5. จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์	(1) รับด้วยตนเอง 24 - 26 กุมภาพันธ์ 2569 (2) จัดส่งทางไปรษณีย์ 27 กุมภาพันธ์ 2569	(1) รับด้วยตนเอง ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ เขตบางคอแหลม (2) จัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่สำหรับจัดส่ง เอกสารที่ปรากฏในใบสมัคร
6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสแกน QR CODE เข้ากลุ่ม LINE OPENCHAT สำหรับฝึกอบรม	11 - 17 มีนาคม 2569	รายละเอียดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยจะแจ้ง QR Code ให้ทราบ ในวันที่ 11 มีนาคม 2569 https://customs-specialist.com/
6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมทดสอบ ระบบ ZOOM Workplace	20 มีนาคม 2569	เวลา 16.00 – 17.00 น.
7. ฝึกอบรมออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม ZOOM Workplace)	23 - 27 มีนาคม 2569	รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรม
8. จัดส่งใบรับรองผู้ขานาญการศุลกากร ไปรษณีย์	20 เมษายน 2569	ตามที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร ที่ปรากฏในใบสมัคร
